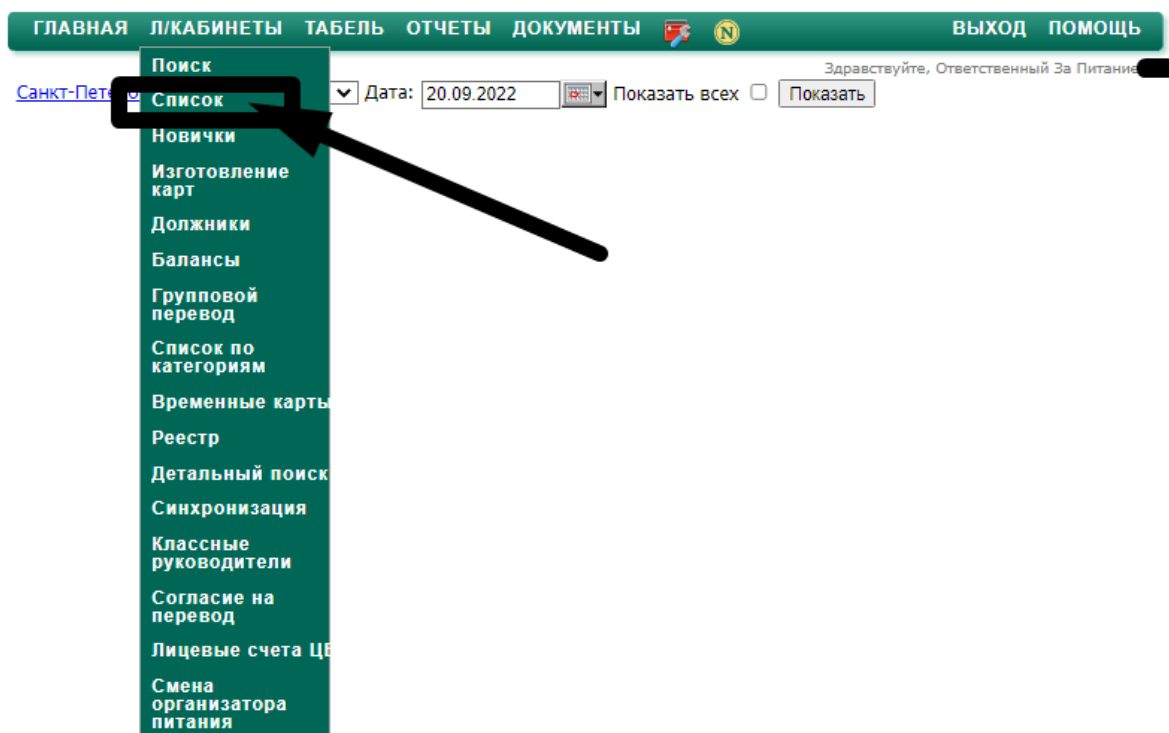
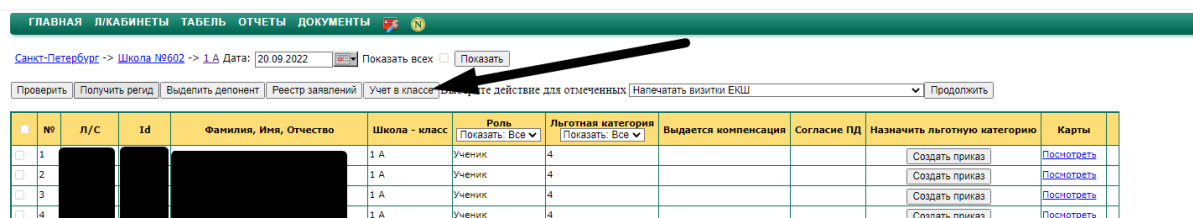


Инструкция

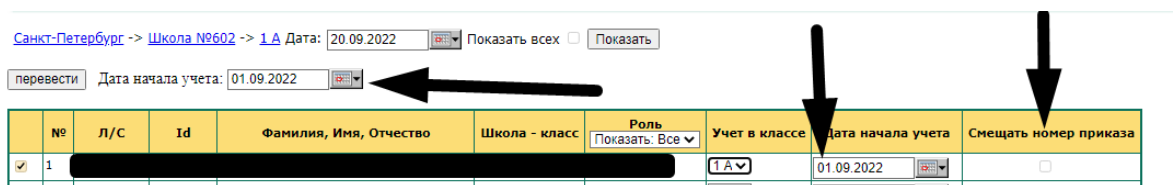
Для переноса ученика из одного класса в другой, уточнения даты нахождения в классе/передвижение приказа - необходимо зайти в л/кабинет - список.



Далее Вы выбираете Вашу школу, класс, нажимаете кнопку “показать”
Над списком с детьми видим кнопку “Учет в классе”, нажимаем на неё



Отобразится список детей по этому классу, галочкой выделяем детей кому необходимо установить нахождение в выбранном классе на указанную дату (на скриншоте указана 01.09.2022, дату выбираете самостоятельно) здесь же если ребенку необходимо сместить приказ на выбранную дату ставите галочку в столбце “Сместить номер приказа”



Проверяете правильность данных и нажимаете кнопку “перевести”

Применить Отмена

№	Л/С	Id	Фамилия, Имя, Отчество	Комментарий
1				Дата начала пребывания в группе 1 А бюджет изменена на 01.09.2022.
2				Дата начала пребывания в группе 1 А бюджет изменена на 01.09.2022.
3				Дата начала пребывания в группе 1 А бюджет изменена на 01.09.2022.
4				Дата начала пребывания в группе 1 А бюджет изменена на 01.09.2022.
5				Дата окончания пребывания в группе 2 А бюджет изменена на 31.08.2022 23:59:59. Дата начала пребывания в группе 1 А бюджет изменена на 01.09.2022. Персона бюджет перемещена из талона №2171117 за 02.09.2022 в талон №61. Персона бюджет перемещена из талона №79 за 03.09.2022 в талон №81. Персона бюджет перемещена из талона №2061793 за 05.09.2022 в талон №83. Персона бюджет перемещена из талона №2070893 за 06.09.2022 в талон №1.

После перевода, в комментариях Вы увидите как ребенок переместился в 1а на 01.09.2022

Далее нажать кнопку “применить” чтобы измененные данные вступили в силу.

Далее переходим в электронные талоны, и в Электронных талонах, напротив класса через кнопку “Дети” отмечаеете детей на питание, если кого-то не хватает, то добавляете в талон через кнопку “Добавить детей”.